**T.C.**

**BULDAN KAYMAKAMLIĞI**

**HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI
a, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
den yurdumun üstünde tüten en son ocak.
m milletimin yıldızıdır, parlayacak;
mdir, o benim milletimindir ancak.
, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
nan ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
ımaz dökülen kanlarımız sonra helal...
ır Hakk'a tapan milletimin istiklal!
elden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
miş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
n dağları, enginlere sığmam taşarım.
afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
niyet!"dediğin tek dişi kalmış canavar?
aş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
t gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
aktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
ir, belki yarın, belki yarından da yakın.
n yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:
altındaki binlerce kefensiz yatanı.
hit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.
u cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
a fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
canını bütün varımı alsın da Huda,
n tek vatanımdan beni dünyada cüda.
nun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
sin mabedimin göğsüne namahrem eli.
nlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
yurdumun üstünde benim inlemeli.
an vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
rihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
an yükselerek arşa değer belki başım.
an sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
en sana yok, ırkıma yok izmihlal:
ır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
ır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!
Mehmet Akif ERSOY
Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.
GENÇLİĞE HİTABE
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk
cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu
temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, se
hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici,
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti m
mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde
bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyece
Bu imkan ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür
edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlı
bütün dünyada emsali görülmemiş bir gaddiyetin mümk
olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleler
edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları da
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bi
şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memle
dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hat
hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri
menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit ede
Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olab
Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içind
dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmakt
Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, me

SUNUŞ

21. yüzyıl yönetim modelleri içerisinde kurumların performansları doğrultusunda amaç ve hedeflerini yönetebilmeleri önem kazanmaya başlamıştır. Kurumsal kapasiteye bağlı olarak çalışacak olan idari birimlerin yılsonunda kendi iş alanında ki performansını ölçmenin en gerçekçi yöntemlerinden biride Kurumsal Stratejik Planlama çalışmalarıdır. Müdürlüğümüz olarak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesi için yapmış olduğu çalışmaları yerinden takip etmekte ve çalışmalar sırasında işbirliğinin daha da artırılmasını önemsemekteyiz. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüzün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir.

2019-2023 Stratejik plan çalışmaları ilgili Kanun ile belirlenmiş olup Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmalarını istenen hedefler doğrultusunda çizileceğini düşünmekteyim. İlçemizin yaygın eğitimde rekabet edebilen, 2023 hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı oluşturabilen, elde ettiği akademik ve sosyal başarılar ile ilçemiz adına bizleri sevindirecek bir aşamaya geleceğini ümit etmekteyim. Çalışma sırasında başta Plan hazırlama ekibi ve çalışanlarımıza teşekkür ederim.

İbrahim ERSOY
Kurum Müdürü

# İçindekiler

**SUNUŞ** ..... **3**

**İÇİNDEKİLER** ..... **4**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** ..... **5**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ** ..... **6**

OKULUN KISA TANITIMI * ..... 6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ..... 7
PAYDAŞ ANALİZİ ..... 12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ..... 14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ..... 16

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER** ..... **18**

MİSYONUMUZ * ..... 18
VİZYONUMUZ * ..... 18
TEMEL DEĞERLERİMİZ * ..... 19

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** ..... **20**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ..... 20
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... 23
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ..... 26

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME** ..... **26**

**VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ..... **26**

**EKLER:** .....

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
|---|---|---|---|
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim ERSOY | Müdür | Günay Mihrap KESTEK | Öğretmen |
| Hatice ÇİÇEK | Müdür Yardımcısı | Gönül YEŞİL | Öğretmen |
| Gülseren ŞEN | Öğretmen | Aşina Güldan KARAKAYA | Öğretmen |
| Engin BAŞARAN | Okul Aile Bir. Baş. | Emine FİDAN | Öğretmen |
| Şeyda KAYA | Okul Aile Bir. Üye | Hatice DURNAL | Usta Öğretici |
| | | Feray ÖZCAN | Usta Öğretici |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Bu doküman, Buldan Halk Eğitimi Merkezinin 2019– 2023 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik plânı içermektedir. Bu plân Buldan Halk Eğitimi Merkezi'nin 2019 – 2023 yılları arasındaki faaliyetlerini şekillendirmek ve yönlendirmek amacı ile hazırlanmıştır. Dokümanın temel amacı Merkezimizin misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejiler ile buna dayalı birimlerin hedeflerini toplu halde ilgililerin dikkatine sunmaktır.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve hedefler merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş ve her strateji için merkezimizin diğer birimleri hedeflerini belirlemişlerdir. Birimlerin hedeflerini gerçekleştirme durumları yıl içinde periyodik olarak gerçekleştirilen performans değerlendirme çalışmalarında izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedefleri tutturamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş, örgün eğitimin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademelerden çıkmış bireylere; gerekli bilgi, beceri ve davranışlar kazandırmak için örgün eğitimin yanında veya dışında onların; ilgi, istek ve

yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte, çeşitli süre ve düzeyler de yaşam boyu yapılan eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinlikleri merkezimizin kuruluş amacına yönelik yaptığı çalışmalardır. Ayrıca Açık Öğretim Okullarının tüm iş ve işlemleri Merkezimize yapılmaktadır.

### Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| İli: DENİZLİ | | | **İlçesi:** BULDAN | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mahallesi. Celal Bayar 3. Çıkmazı No:34 | | **Coğrafi Konum** | | 38°02'42.9"N 28°50'29.3"E |
| **Telefon Numarası:** | 258-431 32 08 | | **Faks Numarası:** | | 258-431 32 08 |
| **e- Posta Adresi:** | **140600@meb.k12.tr** | | **Web sayfası adresi:** | | buldanhem.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **140600** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün Tam Yıl |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | **Toplam Çalışan** | | 9 |
| **Kursiyer Sayısı:** | Kız | Yıl içinde açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir. | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 6 |
| | Erkek | Yıl içinde açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir. | | Erkek | 3 |
| | **Toplam** | Yıl içinde açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir. | | **Toplam** | 9 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | : | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | : |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | : | **Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | : |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | |

# Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri**

| **Unvan*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
|---|---|---|---|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **4** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **6** | **9** |

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
|---|---|---|---|---|
| Okul Kat Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Salon | **X** | |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha | | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **240** | Kütüphane | | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı | | **X** |
| Şube Sayısı | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **44** | İş Atölyesi | **X** | |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20** | Beceri Atölyesi | **X** | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | Pansiyon | | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1602** | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3000** | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan ($m^2$) | **0** | | | |
| Kantin (m2) | **0** | | | |
| Tuvalet Sayısı | **7** | | | |
| **Diğer (Depo,Arşiv,)** | **3** | | | |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere Kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 14 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | |
| | | | |

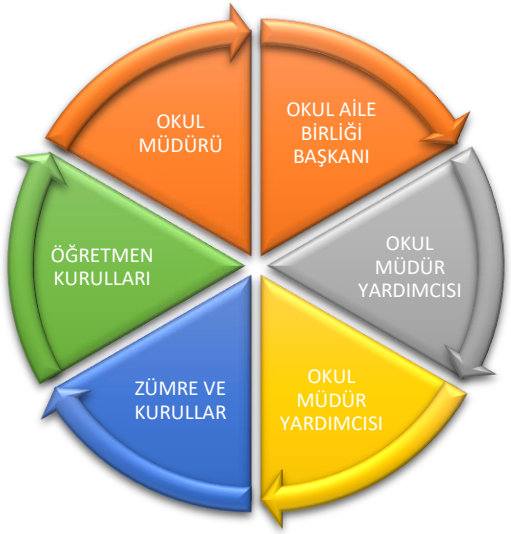
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
|---|---|---|
| 2017 | 196.892,74 | 192.530,00 |
| 2018 | 196.014,65 | 192.744,69 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan karalara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Veliler ihtiyaç duyduklarında kurumla bilgi alış verişinde bulunduklarını belirtmişlerdir. Kurumun duyurularını zamanında duyduklarını belirtmişlerdir. İstek ve şikâyetlerin göz önünde bulundurulduğunu ifade etmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

| | |
|---|---|
| Kursiyer | 7 den 70 e tüm bireylerin potansiyel kursiyer olabilmesi |
| Çalışanlar | Kurum içi birlik beraberlik |
| Veliler | Kurumumuza duyulan güven |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın kurslara uygun olması |
| Donanım | Kurslara uygun donanımın yeterli olması |

| | |
|---|---|
| Bütçe | Merkezi bütçe ve Okul Aile Birliği ile ihtiyaçların karşılanabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Kurum çalışanlarının yönetim sürecinde rol almaları |
| İletişim Süreçleri | Yazılı ve görsel yayın organlarının aktif kullanımı |

**Zayıf Yönler**

| | |
|---|---|
| Kursiyerler | Kurslara olan devamsızlık sorunları |
| Çalışanlar | Her alanda eğitici bulunamaması |
| Veliler | Yaygın eğitimi önemsememesi |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın konumunun şehir merkezine uzak oluşu |
| Donanım | Tüm alanlarda ekipmanın tam olmayışı |
| Bütçe | Mahalli imkanların kullanılamayışı |
| Yönetim Süreçleri | Çalışma alanının çok olması, memurun bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | Teknolojik kullanımın tam olarak oturmaması |

## Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

| | |
|---|---|
| Politik | Tüm kurum ve kuruluşlarla etkin çalışma yapılabilmesi |
| Ekonomik | Kursiyerlerin elde ettikleri ürünlerle aile bütçelerine katkı sağlaması |
| Sosyolojik | Meslek ve hobi kursları ile bir çok alanda vatandaşımıza hizmet sunumu |
| Teknolojik | Çağın gerektirdiği teknolojinin kuşlarda etkin kullanımı |

| | |
|---|---|
| Mevzuat-Yasal | Usta öğretici görevlendirmede kriterlerin çokluğu |
| Ekolojik | İlçemizin tarım şehri olması ve tarımsal kursların açılabilmesi |

**Tehditler**

| | |
|---|---|
| Politik | |
| Ekonomik | Kursiyerlerin Sosyo -Ekonomik durumlarının düşük olması |
| Sosyolojik | İlçenin sürekli göç vermesi . Evde yapılabilecek iş bulma kolaylığı |
| Teknolojik | Teknoloji kullanımının tam olarak kavranılamaması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|---|---|
| **1** | Kursiyerlerin devam oranlarını artırmak |
| **2** | Mahallelerde Kursiyerlerin kurslardan yararlanmasını sağlamak |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin talepleri doğrultusunda kurslar açmak |
| **4** | Mesleki ihtiyaca yönelik kurslarımızın açılmasını sağlamak |
| **5** | Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıt oranlarını artırmak |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|---|
| **1** | Öğretmenlerimizin kendilerini geliştirmesi için yönlendirmeler yapma |
| **2** | İstihdam alanlarına yönelik kurslar açmak |
| **3** | Kursların daha verimli olması için farklı eğitim öğretim teknikleri uygulamak |
| **4** | Kurslarımıza gerekli araç gereçleri temin etmek |
| **5** | Sınıflarımızın fiziksel ortamlarını iyileştirmek |

| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
|---|---|
| **1** | Kurumun fiziki yapılarını kurslara uygun hale getirmek |
| **2** | Temiz sınıfların oluşmasını sağlamak |
| **3** | İş güvenliğini tehdit edici unsurları ortadan kaldırmak |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### *MİSYONUMUZ*

- Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun ve bir bütünlük içinde yerine getirilmesi için planlı kalkınma hedefleri doğrultusunda toplumun özellikleri ve ihtiyaçlarına göre bireylere;Okuma yazma, Mesleki, Sosyal ve kültürel kurslar açarak hayat boyu eğitim ilkesi ile her yaştaki İnsanları kurslarımızla donanımlı hale getirmek
- Çeşitli nedenlerle örgün eğitimin dışında kalmış insanları açık öğretim Lisesi,Açık ilk Öğretim Okulu ile eğitim sürecine dahil etmek,
- Kampanyalarımız ve Seminerlerimizle halkımızı her konuda bilinçlendirmek
- Toplumun yapıtaşı olan aileye anne baba eğitimi vererek aile yapısını güçlendirmek

## *VİZYONUMUZ*

- Türk Mili Eğitiminin Temel Amaçları Doğrultusunda, bilimsel ve teknolojik gelişmelerin ışığında Okuma yazma kursları ile okuma yazma oranını%100 çıkarmak
- Sosyal kültürel kurslarla Milli gelenek ve göreneklerimizi devam ettirmek
- Meslek kursları ile nitelikli insan gücü yetiştirmek
- İlçe Halkı ve Köyleri ile bütünleşmek
- Bölgemizde örnek bir yaygın eğitim kurumu olmak

## *İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ*

- Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri , Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çalışırız.
- Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilinciyle hareket ederiz..
- " Biz " bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- Bilim ve Teknolojiyi yakından takip eder ve kullanılmasını sağlarız
- Sürekli gelişme düşüncesi ile hareket ederiz
- Problemin değil çözümün parçası oluruz
- Eleştirilere ve önerilere açığız
- Çevreye karşı duyarlıyız kampanyalarımızla çevre eğitimini ön plana çıkarırız
- Çalışmalarımızda bireylerin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alırız.
- Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.
- Alanımızda rehber oluruz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Kurslarımızın tanıtımını , kurslara katılımı artıran merkezimizin öğretmen ve kursiyerlerin teknolojiyi yakından takip etmelerinin , hedef kitlemizin yaygın eğitim faaliyetlerine etkin katılımını sağlamak ; örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılması için çalışan bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kurslarımızın tanıtımı yapılıp kurslara katılım oranları artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 1. 2:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kurs talepleri karşılanarak bu bireylerin bireysel gelişimi sağlanıp toplumsal gelişimi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.3:** Yabancı kursiyerlerin kurslarda eğitim alıp toplumla bütünleşmesi sağlanacak bu bireylerin topluma uyum sağlamasına yardımcı olunacaktır.

**Stratejik Hedef 1.4**: Teknolojik gelişmeler yakından takip edilip öğretmen ve kursiyerlerin çağa ayak uydurması sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.5:** Örgün eğitim dışındaki bireylerin Açık Lise ve Açık Ortaokul kayıtlarının artırılmasına yönelik bir çalışma yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1.a.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 70 | 80 | 85 | 90 | 95 | 99 |
| **PG.1.1.b.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 3466 | 3500 | 3750 | 3900 | 4000 | 4100 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **1.1.1.** | Kursların tanıtımı gerek resmi kanallar gerek ilan yoluyla gerekse de yüzü yüze görüşme ile yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Tam Tün Tam Yıl |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **1.1.2** | Özel eğitim gereksinimi olan bireylerle ilgili ilçede alan taraması yapılıp açılacak kurslar belirlenecektir. | Müdür ,Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |
| **1.1.3** | Yabancı kursiyerler kaymakamlık vasıtasıyla belirlenip gerekli kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |
| **1.1.4** | Kurumumuzun ihtiyacı olan araç gereçler temin edilip çağın gereksinimlerine uygun eğitim ortamları oluşturulacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |
| **1.1.5** | Açık Lise ve Açık Ortaokula kayıtlı olup ancak donuk veya silik öğrencilerin kaydının yapılması sağlanacak. | Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Kursiyerlerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için kurslardaki eğitimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Kursiyerlerin kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile kursiyerlerin kurslardan verimli şekilde yararlanmaları sağlanacak ve istihdama ve bireysel gelişime yönelik kurslar artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.1.1.a** | Meslek edindirmeye yönelik açılan kurslar | 21 | 25 | 28 | 30 | 35 | 40 |
| **PG.1.1.b** | Sanatsal ve sportif faaliyeti de içine alan genel kurslar | 133 | 150 | 160 | 170 | 180 | 190 |
| **PG.1.1.c.** | İş birliği ile açılan kurslar | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **1.1.1.** | İŞKUR, İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, diğer kurumlarla irtibata geçilip işbirliği ile kurslar açılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |
| **1.1.2** | Sanatsal ve sportif faaliyetlere yönelik kurslar açılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, kursiyerleri istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerler | 50 | 80 | 100 | 120 | 140 | 160 |

## Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| 1.1.1. | İş-Kur başvuruları hakkında bilgilendirme | Müdür | Tam Tün Tam Yıl |
| 1.1.2 | Kurslarla ilgili istihdam alanları tanıtılacak | Müdür, Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1.*

Kurumumuz iş güvenliği ve donanım bakımından hazır hale getirilecek, kurslarımızın ihtiyaç duyduğu araç gereçler temin edilerek kurslar daha verimli hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| **PG.3.1.a** | Açılan Kurs Sayısı | 154 | 160 | 170 | 180 | 190 | 200 |

### Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---|---|---|---|
| **1.1.1.** | Kurumumuzun öz kaynakları kullanılarak iş güvenliği göz önüne alınarak kapasitesini artırıp daha fazla kursiyere ulaşılacaktır. | Müdür, Müdür Yardımcısı | Tam Tün Tam Yıl |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Genel Bütçe | | | | | | |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | | | | | | |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.