

**T.C.
BULDAN KAYMAKAMLIğI
HALK EğİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜğÜ**

**BULDAN HALK EğİTİMİ MERKEZİ
2024-2028 STRATEJİK PLAN**

İstiklal Marşı

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal*

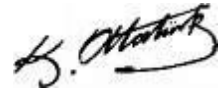
Mehmet Âkif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!





*" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir.
Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için
yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Denizli			İlçesi:Buldan
Adres:	Cumhuriyet Mahallesi. Celal Bayar 3. Çıkmazı No:34	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/h99ScB
Telefon Numarası:	0 258 431 32 08	Faks Numarası:	0 258 431 32 08
e- Posta Adresi:	buldanhalkagitim@gmail.com	Web sayfasıadresi:	https://buldanhem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	140600	Öğretim Şekli:	Tam Gün/Tam Yıl



Buldan Halk Eğitimi Merkezi beşikten mezara kadar eğitim ilkesinden hareketle tüm bireylere, toplumun içindeki tüm renklere hizmet vermeyi kendisine amaç edinmiş, Atatürk ilkelerini ve çağdaş normları benimsemiş, yerel değerlere önem veren bir eğitim kurumudur. Bu anlayış ve gayret içerisinde vizyonumuzu ve misyonumuzu belirleyerek; değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite ve verimliliği artırmak, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirebilmek amacıyla 2024-2028 Stratejik Planımızı yaptık.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak hazırladığımız bu plan geleceğimizi ,görmek istediğimiz düzeye ulaştırmak için bir yol haritası olduğundan büyük önem taşımaktadır. Planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, planın uygulanması sürecinde bütün çalışanlarımıza başarılar diliyorum.

Mehmet ÇAPACIOĞLU

Buldan Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Stratejik Plan Ekibi Giriş Yazısı

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de değişen ve gelişen süreçler, kamu yönetimi anlayışında da yenilik yapılması ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Böylelikle kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve doğru şekilde kullanılması adına yapılan çalışmalar; şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle donatılarak daha da etkili yöntem ve faaliyetler ile uygulanmaktadır.

Ülkemiz gündemine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile giren kamuda stratejik yönetim anlayışında, kurumların stratejik planlarının uygulamaya konulmasıyla önemli bir aşama kaydedilmiştir.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan; Buldan Halk Eğitimi Merkezinin 2024 – 2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri içermektedir. Hedeflerin gerçekleştirilme durumları yıl içinde yapılacak performans değerlendirme çalışmalarıyla izlenecektir. Birimlerin bu hedefler üzerinde çalışmalar yaparak hedeflere ulaşamama nedenlerini araştırmaları ve önlemler almaları sağlanacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler Tablosu

İstiklal Marşı	2
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi	3
Kurum Bilgileri.....	5
Sunuş.....	6
Stratejik Plan Ekibi Giriş Yazısı	7
Tablolar.....	9
Kısaltmalar.....	10
Tanımlar.....	10-11
1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	12
Stratejik Planlama Süreci Bölümü	12
Yasal Çerçeve.....	12
Kurumunuzda Gerçekleştirilen Çalışmalar	12
Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi	13
2.BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	14
Tarihi Gelişim	14
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	14-15
Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi.....	16-17
Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	18-19
Paydaş Analizi.....	19
Paydaşların Tespiti	19
Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
Paydaşların Değerlendirilmesi	21
Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	22
Teşkilat Şeması.....	24
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	24
Kurum Kültürü Analizi	26
Fiziki Kaynak Analizi	27
Mali Kaynaklar- Gelir ve Gider Bilgisi	28
PESTLE Analizi.....	29
GZFT Analizi	30
Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	31
3.BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ	32
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	32
Misyonumuz , Vizyonumuz , Temel Değerlerimiz.....	32
Amaç, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler.....	33-38
4.BÖLÜM : MALİYETLENDİRME	39
5.BÖLÜM : İZLEME DEĞERLENDİRME.....	39-40

TABLolar DİZİNİ

• Tablo1 Stratejik Plan Kurul Tablosu	13
• Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
• Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi	18-19
• Tablo 4 Paydaş Tablosu	19
• Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi	20
• Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi	21
• Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı	24
• Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları.....	24
• Tablo 9 Halk Eğitim Merkezleri Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrenci Sayıları	25
• Tablo 10 Kurs İstatistikleri	25
• Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı.....	26
• Tablo 12 Kurum Binamızın Fiziki Durumu.....	27
• Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	28
• Tablo 14 Gelir-Gider Listesi	28
• Tablo 15 Pestle Analizi	29
• Tablo 16 GZFT Analizi.....	30
• Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar	31
• Tablo 18 Maliyetlendirme	39

KISALTMALAR

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
ÇEDES	Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum Projesi
EKYS	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi İşlemleri
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
HEMBA	Halk Eğitimi Merkezleri Bilişim Ağı
ERASMUS	EuRoPeAn Action Scheme for the Mobility of University Students: Yertişkin Öğrencilerinin Hareketliliği için Avrupa Topluluğu Eylem Programı

TANIMLAR

Hayat boyu öğrenme:

Bireysel, toplumsal ve istihdam ile ilgili bir yaklaşımla bireyin bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirmek amacıyla örgün eğitimin dışında hayatı boyunca katıldığı her türlü öğrenme etkinlikleri.

Yaygın Eğitim :

Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünü ifade eder.

e-Yaygın sistemi:

Genel Müdürlüğe bağlı hayat boyu öğrenme kurumları tarafından sürdürülen eğitim faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve kayıtlarının tutulduğu sistemi,

Usta Öğretici:

Halk eğitim merkezlerinde, kurslarda, liselerde, mesleki okullarda ya da şirketlerde faaliyet gösteren eğitim görevlileri ile ustalık yeterliğini kazanan, mesleki eğitim tekniklerini bilen ve uygulayan kişiler usta öğreticilerdir. Hayat boyu öğrenme kurumlarında kadrolu veya ek ders ücreti karşılığında görevlendirilen öğretici.

Tam Gün Tam Yıl :

Bireylerin hayat boyu eğitim uygulamaları kapsamında okulların ve kurumların hafta sonu, yarıyıl ve yaz tatilleri dâhil olmak üzere gerektiğinde 07.00-22.00 saatleri arasında yıl boyunca açık bulundurulması.

Açık öğretim okulları:

Uzaktan eğitim teknolojilerini uygulayarak ortaokul, lise, imam hatip lisesi, meslek lisesi ile kurs ve sertifika program eğitimlerini veren okullar.

Atölye/laboratuvar:

Eğitim programlarının gerektirdiği uygulamalı derslerde bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amacıyla sağlık ve güvenlik koşulları da dikkate alınarak gerekli donanımı yapılmış eğitim, öğretim, uygulama, tasarım ve/veya üretim yapılan ortamı,

Kurs:

Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve yetkinlik kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen her türlü faaliyetleri,

Kursiyer:

Kurslara katılan kişi.

Kurs bitirme belgesi:

Kursları başarı ile tamamlayanlara verilen belge.

Erasmus :

Ülkemizdeki yetişkin eğitimi kuruluşlarında yetişkin eğitiminden sorumlu olan personel ile bu kuruluşlarda eğitim alan yetişkin öğrenciler için yurt dışı hareketlilik fırsatları sunar. Yetişkin eğitiminden sorumlu personel için yurt dışı hareketlilik faaliyetleri işbaşı eğitim, eğitim-öğretim görevlendirmesi, kurs ve eğitimlerdir. Yetişkin öğrenciler, bu projeler kapsamında grup hareketliliği veya bireysel öğrenme hareketliliği yapabilir. Ayrıca, uzman ev sahipliği, öğretmen ve eğitimci ev sahipliği ile hazırlık ziyareti gibi faaliyetler de desteklenmektedir.

1.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- * 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu,
- * Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- * Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- * B.08,0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- * 12. Kalkınma Planı,
- * 2024-2026 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program,
- * Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı,
- * Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat,
- * Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- * Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü Strateji Belgesi
- * Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- * Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği

Stratejik Plan Hazırlık Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Kurumumuzda Gerçekleştirilen Çalışmalar

- * *Müdür yardımcısı Stratejik plan hazırlık seminerine katıldı.*
- * *Stratejik plan hazırlama çalışmalarının başlatıldığı duyuruldu.*
- * *Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu.*
- * *Stratejik Planlama Ekiplerle toplantı yapıp yapılacak çalışmalar değerlendirildi*
- * *İç paydaş ve dış paydaş analizleri gerçekleştirildi.*
- * *GZFT Analizi yapıldı.*
- * *Kurum içi analiz yapıldı.*
- * *Kurum çalışanları ile birlikte yapılan çalışmalar sonucunda stratejik planın uygulanabilirliği artırıldı.*
- * *Kurumumuzu daha çok ilgilendiren temalar belirlendi, bu doğrultuda stratejik amaçlar, stratejiler, stratejik hedefler belirlendi.*
- * *Stratejik plan bir bütün haline getirilip toplandı.*
- * *Stratejik plan hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderildi.*

Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1 Stratejik Plan Kurul Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ÇAPACIOĞLU	KURUM MÜDÜRÜ
2	Hatice ÇİÇEK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet AKBABA	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Aşina G. ÖRKMEN NESHATİ GHIASABAD	ÖĞRETMEN
4	Mesdure ALICI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Saliha UZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ÇAPACIOĞLU	KURUM MÜDÜRÜ
2	Hatice ÇİÇEK	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Mehmet AKBABA	MÜDÜR YARDIMCISI
4	Aşina G. ÖRKMEN NESHATİ GHIASABAD	ÖĞRETMEN
5	Sema KİRAZ	USTA ÖĞRETİCİ
	Pelin ORDU	USTA ÖĞRETİCİ
6	Zeliha ÜNAL	GÖNÜLLÜ VELİ

2.BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ

Tarihi Gelişim

Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığının 10.09.1975 tarih ve 7184965 sayılı yazıları ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 22.09.1975 tarih ve 243/323 sayısı ile kurulmuştur. Uzun yıllar Hükümet konağında hizmet verdikten sonra 05.12.2012 tarihinde yeni hizmet binasında faaliyete başlamıştır. Mevcut binamızın 2.katında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet göstermekte olup 3 idari oda, 10 derslik (atölyeler dahil) 1 Öğretmenler Odası ve 1 Bilgisayar Laboratuvarı ile hizmet ve faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.

Halk Eğitimi merkezi olarak 2 bayan 1 erkek olmak üzere 3 öğretmen ; 2 erkek 1 bayan olmak üzere 3 idareci toplam kişiyle eğitim öğretime devam edilmektedir. Usta öğretici ve kursiyer sayımız sürekli değişmektedir.

İli: DENİZLİ			İlçesi: BULDAN		
Adres:		Cumhuriyet Mahallesi. Celal Bayar 3. Çıkmaşı No:34	Coğrafi Konum		38°02'42.9"N 28°50'29.3"E
Telefon Numarası:		258-431 32 08	Faks Numarası:		258-431 32 08
e- Posta Adresi:		140600@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:		buldanhem.meb.k12.tr
Kurum Kodu:		140600	Öğretim Şekli:		Tam Gün Tam Yıl
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2012			Toplam Çalışan		6
Kursiyer Sayısı:	Kadın	Yıl içinde açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir.	Öğretmen Sayısı	Kadın	2
	Erkek	Yıl içinde açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir.		Erkek	1
	Toplam	Yıl içinde açılan kurslara göre değişiklik göstermektedir.		Toplam	3

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Buldan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı 3 ayrı temada 3 stratejik amaç 8 stratejik hedef belirlenerek oluşturulmuştur.İlk tema olan Eğitim öğretime erişim temasında 2020 yılında pandeminin tüm dünyada etkili olması nedeniyle istenilen hedeflere ulaşılamamış 2022 yılında belirlenen hedefin çok üstünde performans gösterilmiştir.

1.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%)	70	80	85	90	95	99
PG.1.1.b	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı	3466	3500	3750	3900	4000	4100

2018 yılında 154 kursa 3466 kişinin 2748 i sertifika almış katılım %79 olmuştur.

2019 yılında 135 kursa 3126 kursiyerin 1954 ü sertifika almış katılım %63 eğitici nitelikleri güncellenen kursların ve işkur destekli kursların açılmamasına bağlı olarak kurs ve kursiyer sayısı düşmüştür.

2020 yılında 119 kursa 2682 kursiyerin 1975 i sertifika almış katılım oranı %75 olmuştur.Pandeminin etkisiyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.

2021 yılında açılan 179 kursa 3162 kursiyer katılmış 2268 kişi sertifika almıştır.Katılım oranı %74 olmuştur.Pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

2022 yılında açılan 264 kursa 6653 kursiyer katılmış 4697 kişi sertifika almıştır.Katılım oranı %72 olmuştur.12 Haziranda değişen yönetmelikteki aynı kursa 2.kez katılmanın kaldırılması,hobi kurslarının daha fazla açılması ve devam zorunluluğu olan işkur destekli kursların açılmaması nedeniyle kursta sertifika alan kursiyer sayısı düşüktür.Kursiyer sayısı olarak belirlenen hedefin çok üstünde bir sayıya ulaşılmıştır. 2023 yılında açılan 142 kursa 3276 kursiyer katılmış 2049 kişi sertifika almıştır.

2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Meslek edindirmeye yönelik açılan kurslar	21	25	28	30	35	40
PG.1.1.b	Sanatsal ve sportif faaliyeti de içine alan genel kurslar	133	150	160	170	180	190
PG.1.1.c	İş birliği ile açılan kurslar	3	5	6	7	8	9

2019 yılında mesleki 26 genel 109 olmak üzere 135 kurs açılmıştır.

2020 yılında mesleki 17 genel 102 olmak üzere 119 kurs açılmıştır.Pandeminin etkisiyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.

2021 yılında mesleki 31 genel 148 olmak üzere 179 kurs açılmıştır.Genel olarak belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.İşkur kurs açma programlarında güncelleme yaptığı için açılan kurs sayısı 3 olmuştur.

2022 yılında mesleki 48 genel 216 olmak üzere 264 kurs açılmıştır.Genel olarak belirlenen hedeflerin çok üstünde bir performans gösterilmiştir.

2023 yılında mesleki 33 genel 99 olmak üzere 142 kurs açılmıştır.

Katıldığı kursla ilgili alanlarda çalışan kursiyerlere ait veriler çok sağlıklı bir şekilde tespit edilememiştir.Özellikle dikiş ve nakış kurslarına katılan kursiyerler kendi evlerinde bu alanda çalışmaya devam etmektedir.

3.TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Açılan Kurs Sayısı	154	160	170	180	190	200

2019 yılında 135 kurs açılmış eğitici nitelikleri güncellenen kursların ve işkur destekli kursların açılmamasına bağlı olarak kurs sayısı düşmüştür.

2020 yılında 119 kurs açılmış.Pandeminin etkisiyle sayılarda düşüş yaşanmıştır.

2021 yılında 179 kurs açılmış. Pandemi nedeniyle belirlenen hedefe ulaşamamıştır.

2022 yılında 264 kurs açılmış belirlenen hedefin çok üstünde bir sayıya ulaşılmıştır.

2023 yılında 142 kurs açılmıştır.

Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

Buldan Halk Eğitimi Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi, 222 sayılı kanunun 1. maddesi, İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
Her Türk vatandaşı Eğitim ve Öğretim hakkına sahiptir.	T.C Anayasası (42. Madde)
Zorunlu eğitim yaşını geçmiş ancak eğitimini tamamlayamamış her yurttaşımız yaygın eğitim kurumlarına gelerek mesleki ,bilgi ve beceri geliştiren kurslara katılabilir	Milli Eğitim Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Bütün bunları yaparken de il hiyerarşisine uyarız. İşlemlerin yapılmasında mülki amirlere karşı sorumluluklarımızı bilir ve denetlenmekten ve sorumluluk almaktan asla çekinmeyecektir.	5442 Sayılı il idaresi Kanunu (Madde 57)
MEB. Teşkilat yapısı içerisinde yürütülen hizmetler bir bütünlük içinde devam eder.	3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Bu yasal dayanakların haricinde ayrıca yasal güçten kaynaklanan ve işlerin yapılması sırasında yönetim hizmetleri açısından durumumuz ve yasal yetki ve dayanaklarımız mevcuttur:

- Millî kültür, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum, yurttaşlık eğitimi, aile eğitimi, güzel sanatlar, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler ile benzeri konuları içeren eğitim çalışmaları yapmak.
- Bilmeyenlere okuma-yazma öğretimi, bilenlere eksik eğitimlerinin tamamlanması için destek sağlayıcı sürekli eğitim vermek, şartlar ve ihtiyaçlara göre ilgili eğitim kurumları ile iş birliği yapılarak programlar hazırlamak ve uygulamak.
- Meslek öncesi eğitim ve yeni bir meslek edinme, çok yönlü iş eğitimi, endüstri içinde eğitim ve hayat boyu öğrenme konularını kapsayan yaygın eğitim veya kısa süreli ve kademeli mesleki ve teknik eğitim programları uygulamak; yerel düzeyde iş gücü piyasası ile ilgili araştırmalar yaparak istihdama yönelik meslek alanlarında kurslar düzenlemek ve nitelikli insan gücü yetiştirilmesine katkı sağlamak.
- Eğitim ihtiyacı olan alanlarda okuma-yazma, sosyal ve kültürel, mesleki ve teknik kurslar ile sosyal etkinlikler çerçevesinde toplantı, gezi, kampanya, kurs, seminer, konferans, yarışma, açık oturum, sergi, panel, sempozyum ve benzeri etkinlikler düzenlemek; gerekli şartların oluşturulması kaydıyla yöresel, ulusal ve uluslar arası düzeyde etkinlikler gerçekleştirmek; ihtiyaç duyulan kulüpleri oluşturarak çalıştırmak.
- Millî bayramlar, mahallî kurtuluş günleri, belirli gün ve haftalar, çevreye ait gelenek ve görenekler ile millî kültür değerlerinin tanıtılması, korunup yaşatılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Etkinliklerle ilgili hazırlanmış yazılı, görsel ve işitsel araçlardan belli bir program çerçevesinde kursiyerlerin yararlanmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak.
- Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen ulusal ve uluslararası bilgi ağı oluşturmak, e-öğrenme uygulamalarında erişime açık bilgi kaynaklarının artırılmasını sağlamak.
- Bakanlığa bağlı olmayan kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak özel eğitim gerektiren bireyler, koruma altındaki bireyler, sokakta çalışan veya yaşayan çocuklar, değişik sektörlerde çalışan çocuklar, tedavi altındaki madde bağımlıları, tutuklu ve hükümlüler, rehabilitasyon merkezleri ile hastanede yatan kişilere kurs ve etkinlikler düzenlemek.
- Emekliliğe uyum ve yaşlılara yönelik etkinlikler gerçekleştirmek.

- Aileyi geliştirmeye yönelik olarak çocuk psikolojisi, bakımı, gelişimi; ergenlik ve gençlik psikolojisi; ev yönetimi, aile iletişimi ve benzeri konularda eğitim etkinlikleri düzenlemek;
- Uzaktan eğitimle ilgili her türlü gelişmeyi takip ederek, bu tür eğitim faaliyetlerinden yararlanmak için gerekli önlemleri almak.

Bu yönetmelik çerçevesinde;

- 1- Okuma-Yazma kursları ve belge tanzimi,
- 2- Yetiřkinler 2.kademe eğitimi ve belgesi tanzimi,
- 3- Mesleki ve Teknik Kurslar ile Sosyal ve Kültürel Kurslar ve belge tanzimi,
- 4- Seminer, toplantı, sempozyum, kulüp ve benzeri etkinlikler,
- 5- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, vakıflar, dernekler ve meslek odaları ile işbirliği içerisinde gerçekteştirilecek yaygın eğitim faaliyetleri,
- 6- Açık Öğretim okulları ile ilgili kayıt, kayıt yenileme vb. iş ve işlemler merkezimizin yetkilerindendir.

Yasal Mevzuatlar

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- Çıraklık ve Yaygın Eğitim Kurumlar Yönetmeliği
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
- 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

Kurumumuzda belirlenen hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetler öğretmenler, idareciler, yardımcı personel ile kurul ve komisyonlar aracılığı ile yerine getirilmektedir.

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı	82,141,649,658,682,697 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri	Hayat boyu öğrenme
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	667,668,670,672,675,706,710,732 maddeler	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri. 2. Özel Eğitim Hizmetleri. 3. Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünlerinin kullanılması . 4. Açık öğretim ortaokulu ve lisesi ile kursiyer işleri ve kayıtları . 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri. 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler. 7. Öğretmenlerin mesleki yeterliliğe sahip hale getirilmesi . 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri.
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve Hobi Kursları Açılış Onay İşlemleri. 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler.
C- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri. 2. İhtiyaç Analizleri. 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması. 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları. 5. Projeler Koordinasyon. 6. Halk Eğitimlerin Kapasitesinin Geliştirilmesi Projesi.

D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri. 2. Norm Kadro İşlemleri. 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri.
E- Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması. 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtım. 3. Taşınır Mal İşlemleri. 4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri. 5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri. 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri. 7. Arşiv Hizmetleri. 8. Sivil Savunma İşlemleri. 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar.
F-Denetim ve Rehberlik	1. Kurum Personelinin Teftiş ve Denetimi. 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri. 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri.
G-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması. 2. Protokol İş ve İşlemleri. 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler. 4. Okul-Aile İşbirliği.
E- Ölçme ve Değerlendirme Sınav Hizmetleri	1. Modüler kurslarda her modül sonunda sınavların yapılması, e yaygın sistemine işlenmesini sağlamak. 2. Okuma Yazma Seviye Tespit Sınavlarını yapmak. 3. Açık öğretim okulları sınavları ile ilgili işlemleri yapmak talep doğrultusunda sınav giriş belgesi basmak e sınav randevusu oluşturmak. 4.
F- Uluslararası İlişkiler	1. İlgili mevzuat çerçevesinde Erasmus + ve yetişkin eğitimlerine katılmak.

Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Buldan Kaymakamlığı		√
Buldan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Kurum Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Kursiyerlerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Tarım Orman Müdürlüğü		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Buldan Kaymakamlığı		√	5	5	5
Buldan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Kurum Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz-Usta Öğreticilerimiz	√		5	5	5
Kursiyerlerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Tarım Orman Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	4	4	4
Özel Sektör		√	5	5	5
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	4	4	4
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

	Ürün/Hizmet Numarası	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe ME M	Kurum Müdürümüz	Öğretmenler	Kursiyerler	Vefiler	Personel	İlçe Tarım Orman Müdürlüğü	İlçe Emniyet Müdürlüğü	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Diğer Eğitim Kurumları	Özel Sektör	Sivil Toplum Kuruluşları	İlçe Belediye Başkanlığı	Diğer Kuruluşlar
A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1				✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2				✓	✓	✓										
	3				✓	✓	✓	✓									
	4				✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5				✓	✓	✓	✓								✓	
	6				✓	✓	✓										
	7			✓	✓	✓	✓										
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1			✓	✓	✓			✓								
	2			✓	✓	✓											
	3				✓	✓											
	4				✓	✓											
	5				✓	✓											
	6			✓	✓	✓											
C-İnsan Kaynakları Gelişimi	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
D-Fiziki ve Mali Destek	1			✓	✓	✓	✓		✓		✓						
	2				✓	✓	✓										
	3			✓	✓	✓			✓								
	4			✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	5			✓	✓	✓	✓		✓								
	6			✓	✓	✓			✓								
	7			✓	✓	✓			✓								
E-Denetim ve Rehberlik	1	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
	2	✓	✓	✓	✓	✓											
	3	✓	✓	✓	✓	✓			✓								
F-Halkla İlişkiler	1			✓	✓	✓		✓									
	2	✓	✓	✓	✓	✓											
	3			✓	✓	✓		✓	✓								
	4				✓	✓	✓	✓									

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; kursiyer, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 100 kursiyer, 22 öğretmen ve usta öğretici ve 4 personel katılım sağlamıştır.

Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyerlerle yapılan anket sonucunda kursiyerler ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle ve idareyle rahatlıkla görüşebildiklerini belirtmişlerdir. Kurumun ders işlemeye uygun olduğunu belirtmişler, istek ve önerilerinin dikkate alındığını ifade etmişlerdir. Farklı sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yapılabileceğini ifade etmişlerdir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	58	36	3	2	1
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	25	34	19	16	6
3	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	21	38	25	15	1
4	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	42	42	7	3	6
5	Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	25	30	21	5	19
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42	44	6	2	6
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	49	41	4	1	5
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	44	41	7	5	3
9	Merkezin içi ve dışı temizdir.	26	47	8	12	7
10	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	26	36	19	12	7
11	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	26	33	17	18	6

Öğretmen Usta Öğretici Anketi Sonuçları:

Kurumumuzdaki öğretmenler alınan kararlara katıldıklarını belirtmişler ve kurumun kendilerini geliştirme imkanı sunduğunu ifade etmişlerdir. Kurumun araç gereç yönünden yeterli donanımına sahip olduğu ifade edilmiştir. Kurumla ilgili duyuruların zamanında yapıldığı belirtilmiştir.

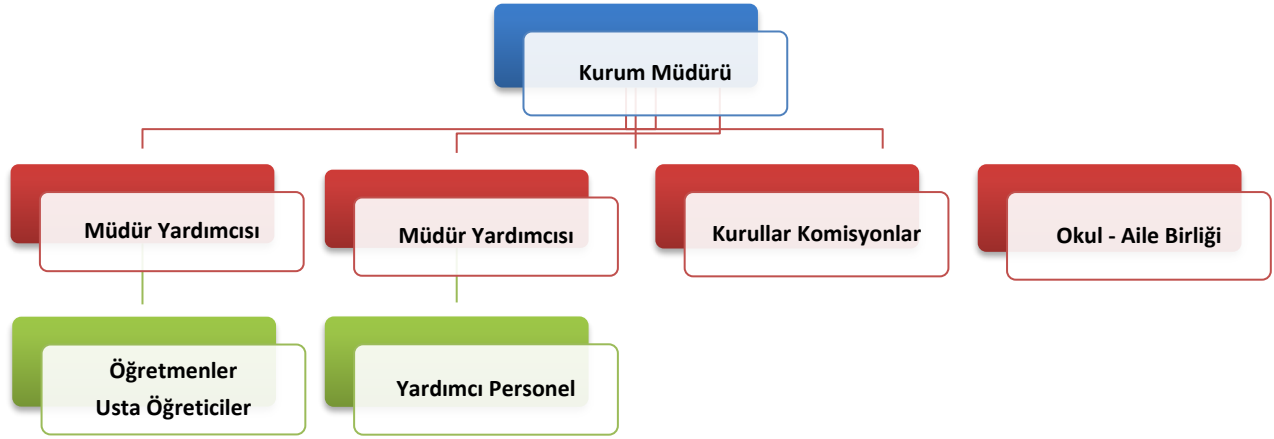
Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Merkezimizde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	8	2	1	1
2	Merkezdeki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	20	4	2	1	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16	6	1	2	2
4	Kendimi, Merkezin değerli bir üyesi olarak görürüm.	20	4	2	1	1
5	Çalıştığım Merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	20	4	2	1	1
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	20	4	2	1	1
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	16	6	1	2	2
8	Merkezde öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	20	6	1	0	0
9	Merkezimizde yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	22	4	1	0	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	20	6	1	0	0
11	Yöneticiler, Merkezin vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	22	4	1	0	0
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	22	4	1	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	16	6	1	2	2

KURUM İÇİ ANALİZ

“Kurum İçi Analiz” başlığı altında Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğümüze ilişkin aşağıda belirtilen hususlar irdelenmiştir. Kurum İçi Analizde kullanılan istatistikî veriler; Mebbis, E-Yaygın Otomasyon, e-yaygın portalından alınmıştır. Mali kaynaklara ilişkin veriler ise MEB KBS ve MYS Sisteminden ve Okul Aile Birliği Defterinden temin edilmiştir.

Teşkilat Yapısı

Bakanlık teşkilat yapısı ve birimlerin görevleri 14.9.2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmektedir. Bağlı bulunduğumuz Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün Yaygın ve Mesleki Eğitim Daire Başkanlığına göre Teşkilat Şemamız aşağıdaki gibidir.



İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 7 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Tam gün tam yıl eğitim uygulaması ve/veya açık öğretim kapsamında yüz yüze eğitim uygulaması yapılan eğitim kurumlarına,			

Tablo 8 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Sınıf Öğretmenliği	1	1	0
3	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	1	0
4	El San. Tek. /El Sanatları	1	0	1
5	Giyim Üretim Tekn./Moda Tasarım Teknoloj.	1	0	1

Tablo 9: Halk Eğitim Merkezleri Açık Ortaokul ve Açık Lise Öğrenci Sayıları

KURUM TÜRÜ	Açık Lise Toplam Öğrenci Sayısı		
	İlk kayıt	Kayıt Yenileme	Toplam
Halk Eğitimi Merkezi	22	119	141

KURUM TÜRÜ	Açık Ortaokul Toplam Öğrenci Sayısı		
	İlk kayıt	Kayıt Yenileme	Toplam
Halk Eğitim Merkezi	4	6	10

Tablo 10: Kurs İstatistikleri

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	Meslek Kursları				Genel Kurslar				Toplam			
	Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı			Kurs Sayısı	Toplam Kursiyer Sayısı			Kurs Sayısı			
		ERKEK	KIZ	TOPLAM		ERKEK	KIZ	TOPLAM		ERKEK	KIZ	TOPLAM
01.01.2018- 31.12.2018	21	317	406	723	133	1276	1467	2743	154	1593	1873	3466
01.01.2019- 31.12.2019	26	262	445	707	109	1175	1244	2419	135	1437	1689	3126
01.01.2020- 31.12.2020	17	127	240	367	102	1147	1168	2315	119	1274	1408	2682
01.01.2021- 31.12.2021	31	160	444	604	148	1211	1347	2558	179	1371	1791	3162
01.01.2022- 31.12.2022	48	313	816	1129	216	2494	3030	5524	264	2807	3846	6653
01.01.2023- 31.12.2023	33	152	477	629	109	1279	1318	2647	142	1431	1845	3276

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	0	0	1
2	Destek Personeli(khk geçici işçi)	1	1	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1

Kurum Kültürü Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Kurslarımız ile ilgili duyurular internet sitemizden, sosyal medya hesabımızdan ve SMS sistemimizden yapılmaktadır. Ayrıca alan taraması yapılarak kurs ihtiyaçları belirlenmeye çalışılmaktadır. Mümkün olduğu oranda merkez dışında da kurslar düzenlenmektedir. Merkeze uzak olan yerleşim yerlerindeki kurslara görevlendirilecek usta öğretici bulmakta güçlükler çekilmektedir. Kursların planlanmasında kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile işbirliği yapılmaktadır. İlçemiz vatandaşlarının iş imkânlarının kısıtlı olması ve daha çok tarımla uğraşmaları sebebi ile tarımsal kurslara ağırlık verilmekte olup, mesleki kursların açılmasına da önem verilmektedir. Bunun yanı sıra ÇEDES ve Aile Okulu kapsamında tüm eğitim kurumlarının kurs talepleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re 'sen düzenlediği hizmetiçi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmetiçi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Kurum Binamızın Fiziki Durumu

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Personel Lojmanı	Yok	-
3	Spor Salonu	Yok	-
4	Kütüphane	Yok	-
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	16	Yeterli
7	Mutfak	Var	Yeterli
8	Engelli Asansörü	1	Yeterli
9	Engelli WC	1	Yeterli
10	Derslik	10	Yeterli

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	Yok
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	1
Fotokopi makinesi sayısı	2
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	Yok
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var
Projeksiyon Sayısı	2
BT Sınıfı Bilgisayar Sayısı	10
İdari Bilgisayar Sayısı	3
Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2
TV Sayısı	1

Mali Kaynaklar- Gelir ve Gider Bilgisi

Merkezimin giderleri bakanlık bütçesinden aktarılan ödeneklerle karşılanmaktadır. Ayrıca Okul Aile Birliğimize yapılan bağışlarla çeşitli ihtiyaçlarımız karşılanmaktadır. Yıllara göre okul aile birliği gelirlerimiz aşağıdaki gibidir.

Tablo 14 Gelir-Gider Listesi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	Fark
2019	10627,49 TL	2743,47 TL	7884.02 TL
2020	10134,02 TL	9861,78 TL	272,24 TL
2021	8814,05 TL	8456,07 TL	357,98 TL
2022	5329,47 TL	400 TL	4929,47 TL
2023	21.565,03 TL	16.322,00 TL	5.243,03 TL

Genel bütçe giderleri

Yıllar	Gider Miktarı
2020	63403,25
2021	625.035,81
2022	1.507.034,16
2023	2.687.058,41

23/05/2022 tarihinde kurulan döner sermaye işletmesi kurumumuz için önemli bir gelişim noktası olmuş hem kursiyerlere destek konusunda hem de kurumun ihtiyaçlarının karşılanması konusunda önemli bir kaynak teşkil edecektir. Yemek hizmeti, giyim üretim ve boyama alanlarında üretim yapan döner sermaye işletmesi 2022/2023 yıllarında 800 öğrenciye 2023/2024 yıllarında 800 öğrenciye yemek hizmeti sunarak önemli bir ihtiyacı karşılamaktadır.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider	Dağıtılan Pay	Kar
2022	635.468,53	790.405,99	0	
2023	1.324.301,45	1.051.371,72	0	272.929,73

(PESTLE) ANALİZİ

PESTLE analiziyle kurumumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik,ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. gerçekleşmesi muhtemel hususlar ile bu hususların oluşturabileceği potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. PESTLE analizi ile ulaşılan bulgulardan,“tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında yararlanılmıştır.

Tablo 15 Pestle Analizi

ETKENLER	TESPİTLER	FIRSATLAR	TEHDİTLER	NE YAPMALI
POLİTİK	Yöneticilerin, yerel yönetimin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretime yönelik ilgilerinin varlığı	Eğitim ve öğretime yönelik talep, istek ve beklentiler artış göstermektedir. Yöneticilerin, yerel yönetimin ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim noktasında ilgili olmaları.	Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim planlanırken görev ve sorumluluk alma noktasında beklenti içerisine girebilmeleri.	Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir.
EKONOMİK	Ülkemizdeki ekonomik gelişmeler nedeniyle insanların gelirlerini artırmak istemesi.	Döner sermaye işletmesinin olması Nitelikli eleman temininde sektörlerin Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde olması. Halk Eğitim Merkezlerinin vermiş olduğu sertifikaların geçerliliğinin bulunması Kurs sertifikalarının bazı mesleklerde zorunlu tutuluyor olması Kursların ücretsiz olması	Kurslarda kullanılan malzemelerin pahalı olması Ucuz iş gücü talebi İlçemizde tekstil ve dokumanın gelişmiş olması nedeniyle evden ve atölyelerden aile bütçesine katkı sağlanıyor olması,kurslara devam ve ilgiyi engellemesi Teknolojik açıdan donanımlı kurs yerleri ve atölyelerin olmayışı Teknolojik yeniliklerin tam olarak takip edilemeyeışı,	Kalifiye ara eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik mesleki kurslara önem verilecek. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için çalışılacak. Girişimcilik eğitimlerinin niteliğinin artırılması, girişimci rol modellerinin tanıtılması ve ödüllendirilmesine yönelik uygulamalar yoluyla geliştirilecek. Kurslardaki bilgi ve becerilerini kullanarak iş hayatına atılmaları sağlanacak.
SOSYO-KÜLTÜREL	Eğitim ,öğretim sosyal faaliyetlere önem veren bir ilçe olması Kültür turizminin yapılıyor olması	Sosyal-Kültürel faaliyetlere ilginin fazla olması Dokuma kültürünün gelişmiş olması bu alanda festival yapılması Yıl sonu yapılan sergi ve kermeslerimiz		Dokuma Pazarı sokağında kurum faaliyetlerini sergilemek ve ek gelir sağlamak amacıyla stant açılacak. İlçe ve il düzeyinde sosyal kültürel faaliyetlere katılım artırılacak
TEKNOLOJİK	Teknolojinin hızlı gelişimi	“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-yaygın sistemi ile ilgili işlemlerin kolayca yapılması. Eğitimde internet tabanlı çalışma programlarının hızla artması. HEMBA nın kullanıma açılması. Kurum tanıtımlarında sosyal medyanın aktif kullanılması.	Teknoloji bağımlılığının artması,altyapı ve araç gereç eksikliği.	Bilişim ve bilgiye dayalı üretime duyulan ihtiyacın artması, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, kursiyer ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacak.

YASAL	Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin ışığında öğrenmeye önem vermesi	Yerel bazda protokollerin yapılabilmesi	Kurumlar arası koordinasyon eksikliği. Kurs modüllerinin sürekli değişmesi.	Kurumlar arası iş birliklerine ağırlık verilerek hayat boyu öğrenmenin artırılmasının sağlanması. Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmalıdır
ÇEVRESEL	Kırsal kesimde gençlerin büyükşehirliere göç etmesi İlçe merkezinde aynı kursiyer gruplarının kurslara katılması. Değişen iklim koşulları ve iklim politikaları	Hizmet binasının olması. Kurs yeri belirleme konusunda sıkıntı yaşanmaması. Köy yaşam merkezlerinin olması. Tüm vatandaşlarda çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması	Hizmet binasının merkezden uzak olması. Köylerde kurs çeşitliliğinin olmaması	Kursların daha farklı kesimlere ulaşabilmesi için kurs yerleri araştırılacak. Köylerde farklı ve ilgi çekici kurslar düzenlenecek. Kaynakların etkin ve tasarruflu kullanımıyla ilgili kurs modülleri incelenerek uygun kurslar planlanacak.

GZFT Analizi

Tablo 16 GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Kurumumuz faaliyetlerinin her yaştan insana hitap ediyor olması - Hizmetlerimizin ücretsiz olması - İşlemlerimizde yaygın eğitim modüller sisteminin kullanılması - Gelişen teknoloji ile hayat boyu öğrenmenin öneminin artması - Hedef kitlemizin taleplerini karşılayacak esnek bir mevzuatımızın olması - Döner Sermaye İşletmesinin olması - Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi - Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi - İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi - Binaolanaklarımızın ulaşılabilir ve yeterli olması - Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması - Kurumsal kültürün gelişmiş olması - Kadın kursiyerlerimizin daha istekli olması üretime katılması	- Kadrolu öğretmen sayımızın azlığı - Her alanda yeterli usta öğretici bulamamamız - Çok geniş bir alana hitap ediyor olmamız - Yerleşim yerlerinde açılan kurslara usta öğreticilerin ulaşım güçlüğü - Öğretmen ve usta öğretici düzeyinde teknolojiyi kullanmada karşılaşılan sorunlar - Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması - Kurslar için alan araştırmasının güçlüğü - Kurs açılacak yerlerde uygun mekanların bulunmaması, - Proje Hazırlama kapasitesinin yetersizliği - Hizmet aracının olmaması	- Tüm kurum kuruluş ve özel sektörle işbirliği imkanının olması - Resmi ve özel kurumlarda işe başlamak için mesleki kurs sertifikaları istenmesi - Kurum hizmet binasının bulunması - İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. - Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün yapmış olduğu protokoller. - İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yerel bazda protokol yapabilmesi. - Bazı kursların ilçe tanıtımı açısından ilgi çekmesi. - Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması. - Üretilen ürünlerin internet sayesinde ülke genelinde tanıtılabilmesi. - Tarım ve hayvancılığa yönelik kurs taleplerinin olması - Mesai saatleri dışında kurslar düzenlenebilmesi - Güzel vakit geçirmek isteyen vatandaşların genel kurslara ilgi göstermesi	- Kurslar sonunda istihdamın az olması - Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler - Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması - Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk - Güvenlik görevlisi bulunmaması - Bazı mesleki kursların sürelerinin çok uzun olması - Kursiyerlerimize kursun özelliğine göre standartlara uygun ortamlar bulmakta yaşadığımız sıkıntılar

İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla anket, toplantı, mülakat ve görüşme tekniklerinden yararlanılmıştır. Kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Buldan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yanları ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiş , ortaya çıkan sonuçlar GZFT analizine yansıtılmıştır.

GZFT analizi detaylı incelenerek veriler geleceğe yönelim bölümüne ışık tutmuştur.

Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 17 Tespitler ve İhtiyaçlar

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik planımızda belirtilmiş olan hususlar süreç içerisinde geliştirilmiş olup hazırlanan yeni plana da ışık tutmaktadır.	Hazırlanan planda istatistiki veriler belirlenirken daha gerçekçi yaklaşımlar ortaya konulmaktadır.
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Yeni yönetmeliğimizle birçok alanda yapılan değişiklikler uygulama noktasında işlerimizi daha da kolaylaştırmıştır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul ve Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Aile eğitimleri için güncelleme çalışmalarının en kısa sürede tamamlanması.
Üst Politika Belgeleri Analizi*		- Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler - Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	Uygulanmakta olan stratejik planımızda belirtilen kurs kursiyer hedeflerinin yaklaşık iki katına çıkarılması suretiyle artırılması kurumumuza olan ilgi ve alakayı açık bir şekilde ortaya koymaktadır.	Kurumumuzun faaliyet alanlarını anlatma noktasında öncelikle öğreticilerimizin bilgilendirilmesi ve onlar aracılığıyla da diğer paydaşlarımıza ulaşılması hedeflenmektedir.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	- Oryantasyon eğitimleri sayesinde kurumumuz işleyişi, uygulama alanları ve gerekli mevzuat konusunda usta öğreticilerimizin mesleki gelişimine katkı sağlanmıştır. - Kurslar için belirlenen öğretici nitelikleri her geçen gün ilgili kursa öğretici bulmakta zorlanmamıza neden olmaktadır.	- Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi yaygınlaştırılmalıdır. - Kurslar için belirlenen öğretici niteliklerinin karşılanması için gerekli güncellemeler yapılmalıdır.
Kurum Kültürü Analizi	Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.	Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuz hizmet binası birçok faaliyetimiz için yeterlidir ancak mahallelerde açtığımız diğer kurslar ve özellikle spor kursları için nitelikli kurs yerleri bulunamamaktadır.	Özellikle yerel yönetim birimleri ve muhtarlıklar ile işbirliği yapılmak suretiyle mahallelerimize kurs merkezlerinin yapılması için faaliyetler yürütülmelidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Mevcut durumda teknoloji alt yapımız yeterlidir bilgisayar laboratuvarımız yenilenmiş konferans salonumuza sunumlar için tv alınmıştır.	Bakanlığımız merkezi bütçesinden ihtiyaçlarımıza yönelik teknolojik alta yapının geliştirilmesi için gerekli adımlar atılmalıdır.
Mali Kaynak Analizi	Mevcut durumda okul aile birliği imkanlarımız ve gelirlerimiz belirli ihtiyaçlarımızı karşılamaktadır.	Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3.BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

- Merkezimizde; tüm bireylere 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi, beceri ve davranış kazandırmak onların ilgi ve istekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlamak. Çeşitli süre ve düzeylerde eğitim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerini sunup, bireyleri modern Türkiye'nin bir parçası yapabilmek için varız.

Vizyonumuz

- Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen;
- Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip;
- Geleneksel sanatlarımızın özünü koruyarak çağdaş, kalıcı ve özgün eserler ortaya koyan;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Aldıkları eğitimle ihtiyaç duyulan alanlarda kendi iş başarılarını sağlamış insanların yetiştirildiği gelişmiş ülke standartlarında eğitim veren tercih edilen ; bir MERKEZ olmaktır

Temel Değerlerimiz

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

TEMALAR	
1.TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM
2.TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
3.TEMA	KURUMSAL KAPASİTE

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ – 1

Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef -1.1

Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1.	Açılan kurs sayısı	%50	55	60	65	65	70	70
PG1.1.2.	Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%30	30	28	26	24	22	20
PG1.1.3	Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri sayısı	%20	3	4	5	5	6	6

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.1.1	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır. Etkin tanıtım yapılacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.1.2	Açılan kursların sayısı ve çeşitliliği artırılacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.1.3	Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. Kurslara devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.1.4	Diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları ziyaret edilerek yapılan çalışmalar tanıtılıp işbirliği yapılabilecek alanlar tespit edilecek .	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu

Hedef -1.2

Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1	Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%30	294	300	320	340	360	380
PG1.2.2	Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%40	3	4	4	5	5	6
PG1.2.3	Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%30	0	1	1	1	1	1

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.2.1	Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.2.2	Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.2.3	Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.2.4	Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.1.2.5	Bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. katılım sağlanacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

AMAÇ – 2

Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması

Hedef -2.1

Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1	Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%40	6	7	7	7	7	7
PG 2.1.2	Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%10	4	4	5	6	6	7
PG 2.1.3	Açık öğretim lisesine kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%10	141	143	145	148	150	153
PG 2.1.4	İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	171	180	190	200	200	200

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.2.1.1	Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir.	Aşına G. ÖRKMEN	Yıl Boyu
S.2.1.2	Açık öğretim ortaokulu ve lisesine kayıtlı öğrencilere rehberlik edilecek .Öğrencilik durumu donuk ,silik olan öğrencilerin kayıt yenilemesi sağlanacak.	Hatice ÇİÇEK	Yıl Boyu
S.2.1.3	Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu

Hedef -2.2

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu kursları açarak bireylerin istihdam edilebilirliklerini artırmak. Kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturmak.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1	Açılan mesleki teknik kurs sayısı	%20	51	60	65	68	70	75
PG 2.2.2	Mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	171	180	190	200	200	200
PG 2.2.3	İşbirliği içinde açılan hibe destekli kurs sayısı	%20	5	6	8	8	10	11
PG 2.2.4	Usta öğreticilere ve kursiyerlere yönelik alan gezisi sayısı	%20	0	1	1	2	2	3
PG 2.2.5	Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	3	5	7	10	10	10

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.2.2.1	Meslek kurslarının artırılması için esnaf odaları ile iş birliğine gidilerek çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.2.2.2	Kurumumuzda bireylerin sektörün ve işgücü piyasasının talebine cevap veren bir eğitim alması sağlanarak istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.2.2.3	Usta öğretici ve kursiyerlere gezi düzenlenerek yapılan farklı uygulamaları yerlerinde görmeleri sağlanacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu
S.2.2.4	Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

AMAÇ – 3

Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef -3.1

Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%30	1	1	2	2	2	2
PG 3.1.2	Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi(bilgisayar, yazıcı,akıllı tahta, tezgâh vb.) t emini	%40	10	8	6	4	2	2
PG 3.1.3	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%30	80	85	86	87	88	90

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.3.1.1	Vatandaşlara hizmet sunulan bölümler(derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir.	Mehmet ÇAPACIOĞLU	Yıl Boyu
S.3.1.2	Kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır.	Mehmet ÇAPACIOĞLU	Yıl Boyu
S.3.1.3	Atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır.	Mehmet ÇAPACIOĞLU	Yıl Boyu
S.3.1.4	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Mehmet ÇAPACIOĞLU	Yıl Boyu

AMAÇ – 3

Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef -3.2

Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	%30	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2	Kurumda yaşanan kaza sayısı	%30	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	2	3	3	4	4	4
PG.3.2.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan kursiyer ve öğretmen sayısı	%20	46	50	52	55	58	60

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.3.2.1	Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir.	Hatice ÇİÇEK	Yıl Boyu
S.3.2.2	Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır.	Hatice ÇİÇEK	Yıl Boyu
S.3.2.3	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Hatice ÇİÇEK	Yıl Boyu
S.3.2.4	Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.	Hatice ÇİÇEK	Yıl Boyu

AMAÇ – 3

Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef -3.3

İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1	Elektrik tüketimi (kw)	%25	28.583,320 kw	28.570 kw	28.550 kw	28.545 kw	28.535 kw	28.520 kw
PG 3.3.2	Su tüketim miktarı (m3)	%25	1167 m3	1100	1050	1000	950	900
PG 3.3.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	%25	18 ton kömür					
PG.3.3.4	Açılan Çevre Ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	%25	1	2	2	2	2	2

Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.3.3.1	Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.	Hatice ÇİÇEK	Yıl Boyu
S.3.3.2	Enerji tasarrufunun sağlanması,kaynakların etkin kullanılması için farkındalık oluşturmaya yönelik kurslar düzenlenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet AKBABA	Yıl Boyu

4.BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir. Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Tablo 18 Maliyetlendirme

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı
A1	40.000.00 TL	40.000.00 TL	40.000.00 TL	40.000.00 TL	40.000.00 TL
A2	10.000.00 TL	10.000.00 TL	10.000.00 TL	10.000.00 TL	10.000.00 TL
A3	40.000.00 TL	40.000.00 TL	30.000.00 TL	30.000.00 TL	20.000.00 TL
TOPLAM	90.000.00 TL	90.000.00TL	80.000.00TL	80.000.00TL	70.000.00TL

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000.00 TL	40.000.00TL	40.000.00TL	20.000.00TL	20.000.00TL
Okul Aile Birliği	10.000.00 TL	15.000.00 TL	10.000.00TL	20.000.00TL	20.000.00TL
Döner Sermaye	50.000.00 TL	40.000.00 TL	30.000.00 TL	40.000.00TL	40.000.00TL

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan Gelişiminin İzlenmesi

Buldan Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı, 2024–2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Performans Değerlendirmesi

- Stratejik planın gözden geçirilmesi,
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
- Sonuçların izlenmesi,
- Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme-Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci-İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci-İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl